****

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в организации.

1.2. Коллективный договор заключен в соответствии с Трудовым кодексом РФ (далее – ТК РФ), иными законодательными и нормативными правовыми актами с целью определения взаимных обязательств работников и работодателя по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Топчихинская Детско-юношеская спортивная школа» (далее – организация) и установлению дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий, льгот и преимуществ для работников, а также по созданию более благоприятных условий труда по сравнению с установленными законами, иными нормативными правовыми актами, отраслевым региональным, отраслевым территориальным соглашениями.

 1.3. Коллективный договор заключен работодателем в лице руководителя Колмакова Эдуарда Дмитриевича\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 Ф.И.О.

(далее именуемый «Работодатель») и работниками, трудового коллектива от имени которых выступает в лице председателя Лобанова Оксана\_\_\_\_

 Ф.И.О.

Викторовна (далее – «Выборный орган организации»).

1.4. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников организации.

 1.5. Настоящий коллективный договор вступает в силу со дня его подписания и действует в течение трех лет до 31.10.2023 года.

 1.6. В течение срока действия коллективного договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

1.7. Изменения и дополнения в настоящий договор в течение срока его действия производятся по взаимной договоренности сторон и оформляются в виде приложения, которое регистрируется в ЦЗН КГКУ УСЗН по Топчихинскому району.

1.8. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования организации, расторжения трудового договора с руководителем организации.

1.9. При реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) организации коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

1.10. При смене формы собственности организации коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода права собственности.

1.11. При ликвидации организации коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

1.12. Перечень локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, которые принимаются работодателем с учетом мнения общего собрания трудового коллектива:

1) правила внутреннего трудового распорядка;

2) положение об оплате труда работников;

3) положение о распределении стимулирующей части оплаты труда;

4) соглашение по охране труда;

5) положение о премировании работников;

6) план переподготовки кадров;

7) другие локальные нормативные акты.

1.13. Стороны определяют следующие формы управления организацией непосредственно работниками и через общее собрание трудового коллектива:

 - учет мнения общего собрания трудового коллектива;

 - консультации с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов;

 - получение от работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников, а также по вопросам, предусмотренным ч. 2 ст. 53 ТК РФ и по иным вопросам, предусмотренным в настоящем коллективном договоре;

 - обсуждение с работодателем вопросов о работе организации, внесении предложений по ее совершенствованию;

 - участие в разработке и принятии коллективного договора,

 - другие формы.

1.14. Стороны договорились, что текст коллективного договора должен быть доведен работодателем до сведения работников под роспись в течение 14 дней после его подписания.

Представитель работников Лобанова О.В. обязуется разъяснять работникам положения коллективного договора, содействовать его реализации.

**П. ТРУДОВОЙ ДОГОВОР**

2.1. Стороны исходят из того, что трудовые отношения при поступлении на работу оформляются заключением письменного трудового договора и изданием приказа.

 2.2. Трудовой договор составляется в двух экземплярах, после его подписания сторонами один экземпляр договора передается работнику, другой храниться у работодателя. Получение работником экземпляра трудового договора подтверждается его подписью на экземпляре трудового договора, хранящегося у работодателя.

2.3. Трудовой договор с работником заключается на неопределенный срок. Срочный трудовой договор может быть заключен только при наличии оснований, предусмотренных ст. ст. 58, 59 Трудового кодекса РФ.

2.4. Работодатель обязан знакомить под роспись вновь принимаемых работников с приказом о приеме на работу, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией, Уставом образовательного учреждения, коллективным договором и другими локальными актами образовательной организации.

 2.5. В трудовом договоре оговариваются обязательные условия трудового договора, предусмотренные ст. 57 ТК РФ, в том числе объем учебной нагрузки, режим и продолжительность рабочего времени, льготы и компенсации и др.

 Условия трудового договора могут быть изменены только по соглашению сторон и в письменной форме.

 Работодатель не вправе требовать от работника выполнение работы, не обусловленной трудовым договором (ст. 60 ТК РФ).

2.6. Объем учебной нагрузки педагогических работников, выполняющих учебную (преподавательскую) работу, определяется ежегодно на начало учебного года и устанавливается локальным нормативным актом организации с учетом мнения профкома.

 2.7. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) тренеров- преподавателей устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в МКУ ДО «Топчихинская ДЮСШ».

 Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе работодателя, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества групп.

 Установленный в текущем учебном году объем учебной нагрузки не может быть уменьшен по инициативе работодателя в следующем учебном году, за исключением случаев, указанных в абзаце втором настоящего пункта.

 2.8. Об изменениях объема учебной нагрузки (увеличение или снижение), а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель обязан уведомить тренера- преподавателя в письменной форме не позднее, чем за два месяца до осуществления предполагаемых изменений, за исключением случаев, когда изменение объема учебной нагрузки осуществляется по соглашению сторон трудового договора.

 2.9. Прекращение трудового договора с работником может производиться только по основаниям, предусмотренным ТК РФ и иными федеральными законами (ст. 77 ТК РФ).

 2.10. Работодатель обязуется:

- заблаговременно, но не позднее, чем за 2 месяца, представлять в общему собранию трудового коллектива проекты приказов о сокращении численности и штатов, список сокращаемых должностей и работников, перечень вакансий, предполагаемые варианты трудоустройства;

- проводить сокращение численности или штата работников в летний каникулярный период.

2.11. Стороны договорились, что помимо лиц, указанных в ст. 179 ТК РФ, преимущественное право на оставление на работе по сокращению численности или штата при равной производительности труда и квалификации имеют также лица:

 - предпенсионного возраста (за два года и менее до пенсии);

 - проработавшие в учреждении свыше 10 лет;

 - одинокие матери, воспитывающие детей до 16-летнего возраста;

 - отцы, воспитывающие детей до 16-летнего возраста без матери;

 - родители, воспитывающие детей-инвалидов до восемнадцатилетнего возраста;

 - награжденные государственными и отраслевыми наградами за

педагогической деятельность;

2.12. Лицам, получившим уведомление об увольнении по сокращению численности или штата работников (п. 2 ст.81 ТК РФ), работающим 6-8 часов в день, предоставляется свободное от работы время (не менее 4 часов в неделю) для поиска нового места работы с сохранением среднего заработка.

2.13. Высвобождаемым работникам гарантируются льготы, предусмотренные действующим законодательством при сокращении численности или штата (ст.178, 180 ТК РФ), а также право первоочередного приема на работу при появлении вакансии.

2.14. При желании работника работать по совместительству, преимущественное право на получение такой работы предоставляется постоянному работнику данной организации.

**III. ОПЛАТА ТРУДА РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

3. Работодатель обязуется:

 3.1. Заработную плату работникам выплачивать, согласно Положения об оплате труда работников МКУ ДО «Топчихинская ДЮСШ» (далее – Положение), разработанного на основании Постановлений Администрации Топчихинского района от 02.10.2020 года № 421 «Об утверждении Положения об оплате труда руководителей муниципальных образовательных организаций Топчихинского района», от 02.10.2020 года № 424 «Об утверждении Положения об оплате труда работников организаций дополнительного образования Топчихинского района» .

 Заработная плата работников состоит из должностных окладов, ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3.2. Заработная плата выплачивается работникам за текущий месяц не реже чем каждые полмесяца в денежной форме. Периодами выплаты заработной платы являются до 5 числа и до 20 числа каждого месяца.

 В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней работник, известив работодателя в письменной форме, вправе приостановить работу на весь период до выплаты заработной платы.

3.3. В случае нарушения работодателем установленного настоящим договором срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении, причитающихся работникам, выплачивать их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже одной сто пятидесятой действующей в это время ключевой ставки рефинансирования Центрального банка РФ от невыплаченных сумм за каждый день задержки, начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно (ст. 236 ТК РФ).

3.4. При совпадении дня выплаты с выходным днем или нерабочим праздничным днем выплату заработной платы производить накануне этого дня. Оплату отпуска производить не позднее, чем за три дня до его начала.

3.5. Выплачивать заработную плату на банковские карты работников, в единичных случаях, в случае их отсутствия, из кассы учреждения, согласно заявления, работника.

3.6. Выдавать всем работникам расчетные листки по начисленной и выплаченной заработной плате. Порядок оформления расчетных листков определен в совместном письме Минобразования РФ и Профсоюза работников народного образования и науки № 29-55-442 ИН/29-02-07/146 от 08.12.1999 г.

 3.7. Установить размеры выплат заработной платы, доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, в пределах объема финансовых средств, предоставляемых учреждению на текущий финансовый год за счет средств районного бюджета в соответствии с количеством учащихся.

 3.8. Разработать Положение о премировании работников, Положений о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников и об оценке эффективности и качества профессиональной деятельности руководящих и педагогических работников учреждения.

3.9. Заработную плату исчислять в соответствии с системой оплаты труда, предусмотренной Положением .

 3.10. Производить изменение заработной платы педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс:

 - при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения соответствующей аттестационной комиссией;

 - при присвоении почетного звания, вручении государственных наград

со дня присвоения, вручения;

 - при присуждении учетной степени кандидата наук – со дня вынесения Высшей аттестационной комиссией (ВАК) решения о выдаче диплома;

 - при присуждении ученой степени доктора наук со дня присуждения Высшей аттестационной комиссией (ВАК) ученой степени доктора наук.

 В случае повышения действующим законодательством заработной платы оклад педагогического работника увеличивается в установленном размере.

3.11. Сохранять за работниками, участвовавшими в забастовке заработную плату в полном размере (ст. 414 ТК РФ).

Ответственность за своевременность и правильность определения размеров и выплаты заработной платы работникам несет руководитель

**IV. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА, ПЕРЕПОДГОТОВКА И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ РАБОТНИКОВ**

 4.1. В соответствии с действующим законодательством работодатель определяет:

- необходимость профессиональной подготовки и переподготовки кадров для нужд организации,

 - с учетом мнения профкома формы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, перечень необходимых профессий и специальностей, составляет план переподготовки кадров на каждый календарный год с учетом перспектив развития организации.

4.2. Работодатель обязуется:

- организовывать профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников (в разрезе специальности),

- повышать квалификацию педагогических работников не реже чем один раз в три года,

- в случае направления работника для повышения квалификации (профессиональной переподготовки) сохранять за ним место работы (должность), среднюю заработную плату по основному месту работы и, если работник направляется в другую местность, оплатить ему командировочные расходы (суточные, проезд к месту обучения и обратно, проживание) в порядке и размерах, предусмотренных для лиц, направляемых в служебные командировки (ст. 187 ТК РФ),

- предоставлять гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с успешным обучением в организациях высшего, среднего и начального профессионального образования при получении ими образования соответствующего уровня впервые, а также работникам, получающим второе профессиональное образование соответствующего уровня в рамках прохождения профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации, обучения вторым профессиям (например, если обучение осуществляется по профилю деятельности организации, по направлению работодателя или органов управления образованием) в порядке, предусмотренном ст. 173—176 ТК РФ,

- организовывать проведение аттестации педагогических работников и по ее результатам устанавливать работникам в соответствии с полученной квалификационной категорией доплаты со дня вынесения решения аттестационной комиссией.

**V. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА**

 5. Стороны пришли к соглашению о том, что:

 5.1. Вопросы рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников регулируются:

- Трудовым кодексом РФ,

- приказом Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 г.

 № 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре",

- приказом Министерства образования и науки РФ от 11.05.2016 г. № 536 «Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»,

- постановлением Правительства Российской Федерации от 14 мая 2015 г. № 466 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках»,

- приказом Министерства образования и науки РФ от 31.05.2016 г.

№ 644 «Об утверждении Порядка предоставления педагогическим работникам организаций осуществляющих образовательную деятельность, длительного отпуска сроком до одного года».

5.2. Рабочее время и время отдыха работников определяется Правилами внутреннего трудового распорядка организации – (ст. 91 ТК РФ), учебным расписанием, годовым календарным учебным графиком, графиком сменности, утверждаемыми работодателем, а также условиями трудового договора, должностными инструкциями работников и обязанностями, возлагаемыми на них Уставом организации.

5.3. Для руководящих работников, работников из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала учреждения устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени - 40 часов в неделю (для мужчин) , 36 часов в неделю- для женщин.

5.4. Для педагогических работников учреждения устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени — не более 36 часов в неделю за ставку заработной платы (ст. 333 ТК РФ).

Конкретная продолжительность рабочего времени педагогических работников определяется с учетом нормы часов педагогической работы, установленных за ставку заработной платы, объема учебной нагрузки, выполнения дополнительных обязанностей, возложенных на них Правилами внутреннего трудового распорядка и Уставом образовательной организации.

 5.5. Неполное рабочее время – неполный рабочий день или неполная рабочая неделя устанавливаются в следующих случаях:

 - по соглашению между работником и работодателем;

 - по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя, законного представителя), имеющего ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка – инвалида до восемнадцати лет), о также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением.

 5.6. Составление расписания учебно-тренировочных занятий осуществляется с учетом рационального использования рабочего времени тренера-преподавателя, не допускающего длительных перерывов между занятиями.

 5.7. Работодатель обязуется:

5.7.1. Не позднее, чем за 2 недели до наступления следующего календарного года утверждать график отпусков (ст.123 ТК РФ).

 О времени начала отпуска работник должен быть извещен в письменной форме не позднее чем за две недели до его начала.

 В случае несоблюдения этого условия либо несвоевременной оплаты отпуска работник вправе требовать о работодателя его перенесения.

5.7.2. Привлекать к выполнению работы, не предусмотренной должностными обязанностями, только на основании приказа с согласия работника и с дополнительной оплатой.

5.7.3. Знакомить педагогических работников до ухода в очередной отпуск с учебной нагрузкой на новый учебный год.

5.7.4. Распределять учебную нагрузку тренеров-преподавателей исходя из количества часов по учебному плану, обеспеченности педагогическими кадрами.

5.7.5. Объем учебной нагрузки более или менее нормы часов (18 часов) за ставку заработной платы устанавливать только с письменного согласия работника.

5.7.6. При распределении учебной нагрузки сохранять объем учебной нагрузки, преемственность преподавания учебно-тренировочных занятий в группе.

 5.7.7. Учебную нагрузку тренерам-преподавателям, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до исполнения им возраста трех лет, устанавливать на общих основаниях и передавать на этот период для выполнения другими тренерам-преподавателям.

5.7.8. Планировать учебную нагрузку на выходные дни разрешается тем тренерам-преподавателям, которые работают по совместительству или по желанию тренеров-преподавателей, работающих на постоянной основе, для проведения соревнований, согласно единого календарного плана на учебный год.

5.7.9. В нерабочие праздничные дни, учебно-тренировочные занятия не планировать. При совпадении учебно-тренировочных занятий с праздничными днями, учебно-тренировочные занятия - не проводятся.

5.7.10. При составлении расписания учебно-тренировочных занятий соблюдать санитарно-гигиенические нормы и максимально экономить время тренера-преподавателя, не допускать в расписании перерыва в работе более двух часов.

5.7.11. Для работников из числа обслуживающего персонала (сторожей) продолжительность рабочего дня устанавливать согласно графику сменности, составленному работодателем (ст. 103 ТК РФ).

5.7.12. Работникам предоставлять:

 5.7.12.1. Краткосрочный отпуск по семейным обстоятельствам исчисляемый в рабочих днях, с сохранением заработной платы :

- при рождении ребенка - 1 день;

- в случае свадьбы работника - 3 дня;

 - в случае свадьбы детей работника – 2 дня;

 - на похороны близких родственников - 3 дня.

 5.7.12.2 Ежегодный основной оплачиваемый отпуск:

 - директору и заместителю директора- 42 дня

 - тренеру-преподавателю - 42 дня

 - главному бухгалтеру – 28 дней

 - учебно- вспомогательному и обслуживающему персоналу – 28 дней

5.8. Привлекать отдельных работников к работе в выходные и праздничные дни в исключительных случаях, предусмотренных ст.113 ТК РФ, только с письменного согласия работника и на основании распоряжения. В других случаях, указанных в ст.113 ТК РФ, учитывать мнение профкома.

5.9. Оплачивать работу в выходные и праздничные дни не менее чем в двойном размере в соответствии со ст.153 ТК РФ.

По желанию работника ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

 5.10. Не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы педагогическим работникам (в том числе совместителям) по их желанию, предоставлять длительный отпуск сроком до одного года в порядке, определенном приказом Министерства образования и науки РФ от 31.01.2016 года № 644.

Работник подает работодателю заявление на длительный отпуск не менее чем за две недели до дня его начала. В заявлении определяет конкретную продолжительность и дату начала отпуска.

Разделение длительного отпуска на части, досрочный выход из отпуска определяются работником и работодателем по соглашению сторон.

По заявлению педагогического работника длительный отпуск:

- продляется или переносится на другой период на основании листка нетрудоспособности работника в период нахождения его в отпуске,

- присоединяется к ежегодному основному оплачиваемому отпуску**.**

5.13. Выходными днями являются:

- для руководящего состава - суббота , воскресенье.

- для педагогических работников, согласно расписания учебно-тренировочных занятий.

- для учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала- воскресенье.

- для сторожей, согласно графика сменности.

5.14. Время перерыва для отдыха и питания, графики сменности, работы в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливаются Правилами внутреннего трудового распорядка, и должно быть не менее 30 мин, но не более 2 часов.(ст. 108 ТК РФ).

5.15. Для тренеров-преподавателей, выполняющих свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, перерыв для приема пищи не устанавливается. Работникам организации обеспечивается возможность приема пищи одновременно вместе с воспитанниками или отдельно в специально отведенном для этой цели помещении.

**VI. УСЛОВИЯ, ОХРАНА И БЕЗОПАСНОСТЬ ТРУДА**

 Работодатель в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами по охране труда обязуется:

 6.1. Обеспечить своевременную разработку и выполнить в установленные сроки комплекс организационных и технических мероприятий, предусмотренных Соглашением по охране труда.

6.2. Разработать Положение об организации работы по охране труда и осуществлять системное управления охраной труда (СОУТ) в образовательной организации.

6.3. Обеспечить безопасность работников при эксплуатации зданий и сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов. Вести необходимую документацию на здания и сооружения в соответствии с требованиями.

 6.4. Разработать и утвердить инструкции по охране труда с учетом мнения трудового коллектива (ст. 212 Трудового кодекса РФ).

 6.5. Обучить работников безопасным методам и приемам выполнения работ, проводить инструктаж по охране труда, организовывать прохождение работником стажировки на рабочих местах и проверку знаний, требований охраны труда в установленные сроки.

6.6. Не допускать к работе лиц, не прошедших в установленном порядке инструктаж и проверку знаний, требований охраны труда.

6.7. Не допускать работников к выполнению трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований) или при наличии у них противопоказаний.

 6.8. Проводить систематический контроль за обеспечением безопасных условий трудового и образовательного процессов, за состоянием условий труда на рабочих и учебных местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

 6.9. В соответствии со статьями 213, 219 ТК РФ и Федеральным законом от 17.09.1998 № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней» Обеспечить за счет средств организации прохождение обязательных медицинских осмотров (обследований) работников,.

6.10. Проводить специальную оценку условий труда (СОУТ) на всех рабочих местах организации в соответствии с законом РФ № 426 –ФЗ от 28 12.2013г.

 6.11. Принимать меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников, обучающихся и воспитанников, в том числе по оказанию первой доврачебной помощи, при возникновении таких ситуаций.

 6.12. Обеспечивать санитарно-бытовое и лечебно- профилактическое обслуживание работников в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

 6.13. Выполнять предписания (представления) органов государственного надзора и контроля, за соблюдением требований охраны труда; рассматривать и выполнять представления уполномоченных (доверенных лиц) по охране труда.

 6.14. Обеспечить обязательное страхование работников от несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

 6.15. Предоставлять гарантии и компенсации работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда в соответствии с Трудовым кодексом РФ, отраслевыми соглашениями, другими нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда.

 6.16. Возложить обязанности ответственного за электрохозяйство на заведующего хозяйством.

**VII. МОЛОДЕЖНАЯ ПОЛИТИКА**

7.1. Стороны коллективного договора договорились молодыми педагогическими работниками считать работников в возрасте до 35 лет.

7.3. Работодатель обязуется:

- закреплять наставников за всеми молодыми работниками не позднее 2 месяцев с начала их работы и не менее чем на 6 месяцев;

- для выпускников высшего и среднего профессионального образования, впервые поступивших на работу, выплачивается первые 3 года ежемесячная ежемесячные выплаты от должностных окладов (ставок заработной платы), в следующих размерах: первый год – не менее 30 процентов; второй год – не менее 20 процентов; третий год – не менее 10 процентов;

- для педагогических работников, выпускников высшего и среднего профессионального образования, окончивших профессиональное образование с отличием, впервые поступивших на работу в образовательную организацию, в течение первых трех лет устанавливаться повышающий коэффициент за счет средств специальной части фонда оплаты труда. Размер данного коэффициента устанавливается ОДО по согласованию с комитетом по образованию.

- обеспечивать повышение квалификации молодых педагогических работников не реже одного раза в 3 года;

- проводить конкурсы профессионального мастерства среди молодых педагогических работников, физкультурно-спортивные мероприятия и спартакиады.

- оказывать помощь молодым педагогам в реализации установленных для них законодательством льгот и дополнительных гарантий;

- своевременно предоставлять информацию и оказывать помощь молодым педагогическим работникам при оформлении документов для вступления в различные программы по улучшению жилищных условий,

- осуществлять общественный контроль за соблюдением работодателем норм трудового законодательства.

## VIII КОМПЕНСАЦИЯ ВРЕДА,

## ПРИЧИНЕННОГО ЗДОРОВЬЮ РАБОТНИКА

Работодатель обязуется:

8.17. Установить сверх предусмотренного законодательством еди­новременное денежное пособие работникам (членам их семей) по возме­щению вреда, причиненногоих здоровью, в результате несчастного слу­чая или профессионального заболевания при исполнении трудовых обя­занностей в случаях:

- гибели работника - 10 минимальных размеров оплаты труда, а также оплату счетов и расходов связанных с погребением;

 - получения работником инвалидности - 5 минимальных раз­меров оплаты труда;

 - утраты работником трудоспособности, не позволяющей выпол­нять трудовые обязанности по прежнему месту работы - 5 минималь­ных размеров оплаты труда.

8.18. Работодатель с согласия потерпевшего берет на себя обязан­ность обучить его новой профессии в соответствии с заключением органов медико-социальной экспертизы, если он вследствие трудового увечья не может выполнять прежнюю работу.

За время обучения потерпевшему выплачивается среднемесячный заработок по прежней работе независимо от получаемой пенсии по инва­лидности от трудового увечья. Если обучение платное, расходы возме­щаются работодателем.

**IX. СОЦИАЛЬНЫЕ ЛЬГОТЫ И ГАРАНТИИ**

Работодатель обязуется:

9.2. Оказывать материальную помощь:

- на похороны близких родственников в размере - 1000 рублей;

- на похороны умершего работника в размере - 2000 рублей;

- при пожаре и ином стихийном бедствии в размере - 1000 рублей;

- при рождении ребенка в размере – 1000 рублей.

9.3. Премировать работников по случаю:

 - в 50 лет и по достижении возраста, дающего право на пенсию по старости, в размере 1000 рублей или ценным подарком;

 - свадьбы - 1000 рублей или ценным подарком.

**X. СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ И МЕДИЦИНСКОЕ**

**ОБСЛУЖИВАНИЕ РАБОТНИКОВ**

10.1. Работодатель своевременно и в полном объеме перечисляет страховые взносы в социальные фонды и обеспечивает на этой основе постоянное социальное обслуживание работников и членов их семей.

**XI. РАЗРЕШЕНИЕ ТРУДОВЫХ СПОРОВ**

 11.1. Индивидуальные трудовые споры, возникающие между работником и работодателем по вопросам применения законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, трудового договора рассматриваются комиссией по трудовым спорам*.*

 11.2. Стороны договорились обучить членов комиссии по трудовым спорам, оказывать помощь в организации их работы.

 11.3. Коллективному рассмотрению подлежат разногласия между работниками и работодателем по поводу установления и изменения условий труда, заключения, изменения и выполнения коллективного договора.

 11.4. Требования трудового коллектива к работодателю формируются и утверждаются на общем собрании работников, излагаются в письменной форме и направляются работодателю. Дальнейшее разрешение коллективного трудового спора осуществляется в соответствии с ТК РФ.

**XII. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА**

12.1. При проведении контроля за выполнением коллективного договора представители сторон один раз в год предоставляют друг другу необходимую информацию.

12.2. Представительный орган работников в целях контроля за вы­полнением настоящего коллективного договора, проводит проверки си­лами своих комиссий и активистов, запрашивает у администрации ин­формацию о ходе и итогах выполнения коллективного договора и бес­платно получает ее, при необходимости организует экспертизы, заслуши­вает на своих заседаниях должностных лиц о ходе выполнения положе­ний договора.

**XIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

13.1. Настоящий коллективный договор вступает в силу с 01.11.2020 и действует 3 года. По истечению этого срока коллективный договор пересматривается и принимается новый.

13.2. В целях приведения положений коллективного договора в соответствие с вновь принятыми законодательными, иными нормативными актами, соглашениями в коллективный договор вносятся соответст­вующие изменения и дополнения.

13.3. Изменения и дополнения коллективного договора в течение срока его действия производятся в поряд­ке, установленном ТК РФ для его заключения.

13.4. Стороны договорились, что в период действия коллективного договора, при условии выполнения работодателем его положений, работ­ники не выдвигают новых требований по труду и социально-экономическим вопросам и не используют в качестве средства давления на работодателя приостановление работы (забастовку).

13.5. Работодатель обязуется подписанный сторонами коллективный договор в 7-дневный срок направить для регистрации ЦЗН КГКУ УСЗН по Топчихинскому району.