

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ТОПЧИХИНСКОГО РАЙОНА»**
(МКУ ДО «СПШ Топчихинского района»)

ПРИНЯТО

педагогическим советом
протокол от 31.08.2023 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом МКУ ДО
«СПШ Топчихинского района»
от 01.09.2023 г. № 72/3

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Совете родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся**

I. Общие положения

1.1. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – Совет родителей) муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа Топчихинского района» (далее – Учреждение) создан в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Письмо Министерства образования и науки РФ от 22.10.2015 № 08-1729 «О направлении методических рекомендаций», Уставом Учреждения.

1.2. Совет родителей является коллегиальным органом управления Учреждения, создаваемый с целью учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.3. Настоящее Положение о Совете родителей устанавливает цели, основные задачи, компетенцию, определяет порядок создания и организацию деятельности, делопроизводство, а также регламентирует порядок ликвидации и реорганизации Совета родителей.

1.4. Администрация Учреждения создает необходимые правовые, организационные условия для развития Совета родителей и оказывает содействие родителям (законным представителям) обучающихся в осуществлении данного права.

II. Цель и задачи деятельности Совета родителей

2.1. Основной целью деятельности Совета родителей является оказание помощи педагогическому коллективу Учреждения в организации образовательной деятельности обучающихся и их социальной защите, а также для учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Учреждением, при принятии локальных нормативных актов школы, затрагивающих интересы и права обучающихся, в том числе их родителей (законных представителей).

2.2. Задачами Совета родителей являются:

- организация работы с родителями обучающимися как участников образовательной деятельности по разъяснению их прав, обязанностей ответственности;
- содействие администрации Учреждения в совершенствовании условий организации образовательной и воспитательной деятельности, охране здоровья жизни и здоровья обучающихся, защите прав и законных интересов;
- укрепление связей между семьей, Учреждением, общественными организациями в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на обучающихся и повышения его результативности;
- оказание Учреждению помощи в использовании потенциальных возможностей родительской общественности по защите законных прав и интересов обучающихся и педагогических работников;
- содействие Учреждению в совершенствовании условий для осуществления образовательной деятельности, охране жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности, в защите законных прав и интересов обучающихся;
- содействие Учреждению в проведении конкурсов, творческих мероприятий и иных массовых мероприятий досугового и спортивного характера;
- участие в управлении Учреждением посредством участия в подготовке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Учреждения.

2.2. Компетенция Совета родителей:

- участие в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Учреждения;
- участие в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательного процесса;
- участие в организации наставничества над обучающимися и семьями, находящимися в социально-опасном положении;
- привлечение родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с обучающимися во внеурочное и внеучебное время;
- организация профориентации обучающихся;
- организация и проведение собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей;
- осуществление мероприятий по сбору добровольных пожертвований и целевых взносов родителей, а также других лиц и организаций;
- подготовка и внесение предложения руководству Учреждения по оптимизации образовательного процесса, организации быта и отдыха обучающихся, о проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни;
- участие в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебно-тренировочной деятельности, в том

числе принимающих активное участие в деятельности совета обучающихся и общественной жизни Учреждения;

- участие в разработке годового плана работы Учреждения, других органов, представляющих интересы обучающихся и плана деятельности Совета родителей;

- содействие в реализации общественно значимых молодежных инициатив;

- содействие Учреждению в проведении работы с обучающимися по выполнению требований правил внутреннего распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- изучение, обобщение и распространение опыта проведения коллективных творческих дел, выявление творческого потенциала обучающихся;

- рассмотрение обращений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников и иных лиц в свой адрес, а также по поручению Директора Учреждения, если оно было направлено в адрес администрации Учреждения;

- взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения.

2.3. Совет родителей имеет право:

- вносить предложения руководству образовательной организации, органам общественного управления и получать информацию о результатах их рассмотрения;

- выносить благодарность родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу в совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий и т.д.

- обращаться в администрацию Учреждения за разъяснением вопросов организации учебно-тренировочного процесса;

- делегировать представителей для работы в иных коллегиальных органах управления при обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Учреждения;

- участвовать в работе комиссии Учреждения по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- принимать участие в разработке управленческих решений, касающихся вопросов организации воспитательной работы, а также иных мероприятий, являющихся дополнением учебно-тренировочного процесса;

- приглашать на заседания обучающихся и (или) родителей (законных представителей) обучающихся и иных работников Учреждения, представителей учредителя и общественности;

- принимать меры по соблюдению обучающимися требований законодательства об образовании и локальных нормативных актов (общественное порицание, ходатайство о дисциплинарном воздействии).

- принимать участие в работе по изменению, совершенствованию структуры, состава и деятельности Совета обучающихся;

- принимать участие в работе по поощрению и стимулированию обучающихся за достижения в разных сферах учебно-тренировочного процесса, в т.ч. принимающих активное участие в деятельности Совета обучающихся и общественной жизни Учреждения.

- обращаться к администрации и иным коллегиальным органам управления Учреждения, получать информацию о результатах рассмотрения запросов;

- принимать участие в разработке локальных нормативных актов Учреждения;

- принимать меры по соблюдению обучающимися и их родителями (законными представителями) законодательства РФ и локальных нормативных актов;

- вносить предложение о поощрениях обучающихся;

- разрабатывать и принимать положение о Совете родителей, план работы на год;

- принимать решения о прекращении своей деятельности.

III. Порядок формирования Совета родителей

3.1. Совет родителей формируется на выборной основе на срок не более одного года.

3.2. Состав совета родителей формируется из представителей групп, проходящих спортивную подготовку в Учреждении.

С правом решающего голоса в состав совета обязательно входит представитель руководства Учреждения.

С правом совещательного голоса или без такого права в состав совета могут входить педагогические работники Учреждения.

3.3. Количество выборных членов Совета родителей является четным. В случае наличия нечетного числа членов Совета родителей директор Учреждения обеспечивает установление дополнительной квоты для члена Совета родителей из числа наиболее многочисленной группы спортивной подготовки обучающихся.

3.4. Участие в выборах является свободным и добровольным, выполняется в рамках организации воспитательной работы Учреждения.

3.5. Подготовка к выборам проводится администрацией Учреждения публично и гласно.

3.6. Список кандидатов в состав Совета родителей формируется путем самовыдвижения и (или) по рекомендации педагогических работников.

3.6. Участники выборов могут законными методами проводить агитацию и пропаганду с целью побудить к голосованию родителей, голосовать за какого-либо кандидата, в том числе проголосовать.

3.7. Выборы в Совет родителей проводятся в течение одного месяца с момента завершения приемной кампании текущего года.

Выборы проводятся путем тайного голосования на заседаниях родителей в каждой из группы спортивной подготовки обучающихся путем самовыдвижения кандидатов в состав Совета родителей.

3.8. В состав Совета родителей выбираются кандидаты, набравшие максимальное количество голосов на родительских собраниях.

3.9. В случае равного количества голосов в состав Совета родителей делегируется кандидат, выбранный педагогическим работником, организующим в данной группе учебно-тренировочные занятия.

3.10. Членом Совета родителей Учреждения может быть родитель из той или иной группы спортивной подготовки неограниченное количество раз.

3.11. Администрация Учреждения обеспечивает регистрацию членов Совета родителей на официальном сайте платформы волонтерской деятельности DOBRO.RU и учитывает работу членов Совета родителей в книжках волонтера (по желанию).

IV. Порядок организации работы Совета родителей

4.1. Руководство деятельностью Совета родителей осуществляет председатель совета, избираемый из числа членов Совета родителей.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Советом родителей избирается секретарь Совета родителей.

В должностные обязанности секретаря включается подготовка заседаний, ведение протокола заседания, окончательная подготовка протокола заседания, а также участие в подготовке отчета о работе Совета родителей за год.

4.2. Непосредственное руководство деятельностью Совета родителей осуществляет председатель, который:

- обеспечивает ведение документации;
- координирует работу;
- ведет заседания;
- организует переписку с директором Учреждения или иными коллегиальными органами;
- ежегодно разрабатывает план работы Совета родителей;
- ежегодно отчитывается на заседании Совета Учреждения о работе за год.

4.3. Совет родителей Учреждения вправе в любое время переизбрать председателя и секретаря.

4.4. Организационной формой работы Совета родителей Учреждения являются заседания, приводящиеся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания проводятся:

- по инициативе председателя Совета родителей Учреждения;
- по инициативе директора Учреждения;
- по заявлению членов совета, подписанному не менее чем половиной списочного состава совета.

4.5. Заседания Совета родителей Учреждения являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов совета.

4.6. Решения Совета родителей Учреждения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих

право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

4.7. Решения Совета родителей Учреждения являются рекомендательными для участников образовательных отношений. Обязательными являются только решения, в целях которых издается приказ по Учреждению.

4.8. Заседания Совета родителей Учреждения оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации совета.

4.9. По мере завершения своих полномочий секретарь передает документацию заместителю директора по спортивной подготовке или в архив Учреждения.

4.10. Член совета выводится из состава Совета родителей Учреждения в следующих случаях:

- пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины;
- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в связи с завершением обучения в Учреждении или отчислением (переводом) обучающегося, родитель (законный представитель) которого является членом Совета родителей.

После вывода из состава совета его члена Совет родителей Учреждения принимает меры для довыборов выведенного члена в установленном настоящим положением порядке.

4.11. Лицо, не являющееся членом Совета родителей Учреждения, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании совета право совещательного голоса.

4.12. Совет родителей Учреждения не вправе выступать от имени Учреждения.

V. Документация и отчетность

5.1. Заседания Совета родителей протоколируются.

5.2. План работы Совета родителей составляется на весь учебный год.

5.3. Отчет о работе за год представляется на ежегодном заседании Совета Учреждения.

5.4. Отчет о работе за год Совета родителей и протоколы заседаний в течение учебного года (спортивного сезона) ежегодно передаются на хранение заместителю директора по спортивной подготовке.

IV. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

6.2. Изменения в настоящее Положение вносятся на заседании Совета Учреждения по согласованию с общим собранием обучающихся Учреждения, не младше 14 лет.

6.3. Совет родителей формируется с 01 сентября учебного года.