

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
Топчихинского района



от 25.05.2023 № 262

\_\_\_\_\_  
Д.С.Тренькаев

**УСТАВ**  
**муниципального казенного учреждения**  
**дополнительного образования**  
**«Спортивная школа Топчихинского района»**

с. Топчиха  
2023

## **1. Общие положения**

1.1. Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа Топчихинского района», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является некоммерческой образовательной организацией.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа Топчихинского района», сокращенное - МКУ ДО «СШ Топчихинского района».

1.3. Учреждение по своей организационно-правовой форме является муниципальным учреждением, тип учреждения – казенное.

1.4. Тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

1.5. Место нахождения Учреждения: 659070, Алтайский край, Топчихинский район, с. Топчиха, пер. Мельничный, 2а.

Осуществление образовательной деятельности в соответствии с адресами указанными в лицензии.

1.6. Учредителем Учреждения и собственником имущества является муниципальное образование Топчихинский район Алтайского края.

Функции и полномочия Учредителя осуществляет Администрация Топчихинского района Алтайского края в лице комитета по образованию, действующего на основании Положения о комитете по образованию Администрации Топчихинского района (далее – Учредитель).

1.7. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Администрация Топчихинского района.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Алтайскому краю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, бюджетную смету, печать, штампы, бланки со своим наименованием, вправе быть истцом и ответчиком в суде.

## **2. Предмет, цели, задачи и направления деятельности Учреждения**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение дополнительного образования в области физической культуры и спорта, и осуществление спортивной подготовки в интересах человека, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности; создание условий для отдыха, культурной и иной деятельности занимающихся.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является: образовательная деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта (физкультурно-спортивной направленности), (далее – Программы) и иные цели, способствующие решению функций Учредителя по вопросам физической культуры и спорта.

Учреждение решает задачи обеспечения охраны и укрепления здоровья, развития творческих способностей обучающихся. Образовательная деятельность Учреждения направлена на:

- осуществление мероприятий по организации физкультурно-спортивной деятельности;

- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья обучающихся;

- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

- профессиональную ориентацию обучающихся;

- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;

- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;

- формирование общей культуры обучающихся;

- организация содержательного досуга;

- пропаганда и популяризация здорового образа жизни среди населения;

- повышение роли физической культуры и спорта во всестороннем и гармоничном развитии личности;

- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.3. Для достижения цели деятельности Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта.

- реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки:

- организация и проведение массовых мероприятий, программ, проектов, соревнований, фестивалей по направлениям дополнительного образования;

- подготовка обучающихся к участию в физкультурных и спортивных мероприятиях;

- информационно-методическое сопровождение реализации муниципальных программ и проектов в сфере физической культуры и спорта;

- физкультурно-оздоровительные услуги по обеспечению участия в физкультурных и спортивных мероприятиях, внесенных в единые календарные планы физкультурных и спортивных мероприятий;

- создание условий для выполнения населением нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО (организация деятельности центров тестирования, включая формирование штатного расписания и финансирование, обустройство служебных (административных) помещений в центре тестирования, оформление помещений центров тестирования, информационное обеспечение центров тестирования, оказание населению услуг (работ) по тестированию

уровня физической подготовленности и проведению физкультурных, спортивных мероприятий комплекса ГТО);

присвоение юношеских разрядов;

представление документов Учредителю для присвоения второго и третьего спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивным судьям.

2.4. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;

реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников;

жизнь и здоровье обучающихся, работников во время образовательного процесса;

нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;

иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

2.5. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся.

2.6. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами, действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором Учреждения, не наделяются имуществом.

### **3. Организация образовательного процесса**

3.1. Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта (физкультурно-спортивной направленности) и дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по виду спорта (спортивной дисциплине) (физкультурно-спортивной направленности).

3.2. Содержание дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

Содержание дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по виду спорта (спортивной дисциплине) определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением с учетом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

Учреждение обновляет Программы в части состава учебных предметов, дисциплин (модулей), установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных предметов, дисциплин (модулей), а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.3. Учреждение реализует Программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

В период каникул Учреждение имеет право организовывать в рамках реализации дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта летние профильные смены, походы, экскурсии, лагеря с дневным пребыванием, активный отдых и другие мероприятия, предусмотренные в Программах Учреждения.

В период каникул Учреждение реализует дополнительную образовательную программу спортивной подготовки по виду спорта (спортивной дисциплине) в соответствии с утвержденным годовым учебно-тренировочным планом.

3.4. Учреждение имеет право организовывать образовательный процесс в соответствии с индивидуальным учебным планом в объединениях по интересам, амплуа, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (далее – «объединения»), а также индивидуально. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых Программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

3.5. Учебно-тренировочное занятие является основным типом занятий, реализуемых в различных видах (формах) организации образовательного процесса при реализации Программ.

Формами проведения учебно-тренировочного занятия являются: групповые, индивидуальные учебно-тренировочные и теоретические занятия, работа по индивидуальным планам (работа по индивидуальным планам обязательна на этапе спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства), медико-восстановительные мероприятия, тестирование и медицинский контроль, участие в спортивных соревнованиях, матчевых встречах, учебно-тренировочных мероприятиях (сборах), инструкторская и судейская практика обучающихся.

Учреждение имеет право проводить учебно-тренировочные мероприятия (сборы), продолжительность которых определяется примерной дополнительной образовательной программой спортивной подготовки.

3.6. При реализации Программ могут предусматриваться аудиторные и внеаудиторные занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

3.7. При реализации Программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.8. При реализации Программ Учреждением, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий, а также очная форма обучения.

3.9. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности Программ и определяется локальным нормативным актом Учреждения.

3.10. Учреждение может объединять, комплектовать, формировать учебные группы постоянного, временного и переменного составов, соблюдая требования, установленные законодательством Российской Федерации.

3.11. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.12. Программы реализуются Учреждением, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.13. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.14. Организация дополнительного образования в области физической культуры и спорта осуществляется в соответствии с:

3.14.1. Планом-графиком учебно-тренировочных занятий.

3.14.2. Учебным планом Программы.

3.14.3. Расписанием учебно-тренировочных занятий.

3.14.4. Годовым планом физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий.

3.14.5. Индивидуальными планами учебно-тренировочного процесса (на этапах совершенствования и высшего спортивного мастерства).

3.14.6. Календарным планом воспитательной работы.

3.14.7. Планом мероприятий, направленным на предотвращение применения допинга в спорте и борьбу с ним.

3.14.8. Планом инструкторской и судейской практики.

3.15. Учебный год в Учреждении, режим обучения определяется расписаниями и планом-графиком учебно-тренировочных занятий по реализуемым Программам, утвержденными директором Учреждения. Структурные подразделения Учреждения работают в режиме, определяемым локальным нормативным актом.

3.16. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся и работников администрации Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

3.17. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Учреждение может организовывать образовательный процесс по адаптированным дополнительным общеразвивающим программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

3.18. Учебный год в Учреждении устанавливается с 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану. Начало учебного года может переноситься Учреждением не более чем на один месяц.

3.19. Режим работы Учреждения определяется расписаниями и графиками, утвержденными локальными актами Учреждения.

3.20. Начало занятий в Учреждении определяется локальным актом. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 25-45 минут в зависимости от возраста обучающихся и направления деятельности и определяется локальным актом.

3.21. Учреждение определяет формы, порядок и периодичность проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

3.22. Освоение дополнительных общеобразовательных Программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в виде спортивных конкурсов, соревнований, сдачи нормативов ГТО и другое.

3.23. Обучающимся, успешно освоившим Программу, считается учащийся, прошедший итоговую аттестацию по одному из этапов спортивной подготовки.

3.24. Выпускник Учреждения считается завершившим обучение на основании приказа о его отчислении в связи с полным освоением Программы.

3.25. Деятельность обучающихся и их родителей (законных представителей) определяется локальными нормативными актами, регулирующими правилами приема, перевода, восстановления и отчисления, а также правилами внутреннего распорядка.

3.26. Продолжительность этапов спортивной подготовки, минимальный возраст для зачисления, основные критерии зачисления и перевода обучающихся на следующий этап год и (или) этап спортивной подготовки, контрольно-переводные нормативы, устанавливаются Программами, разработанными на основе действующего законодательства и (или) примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по виду спорта (спортивной дисциплине).

Перечень контрольно-переводных нормативов устанавливается Учреждением самостоятельно, но не может быть менее установленного перечня и количественно-качественных объемов примерной дополнительной образовательной программой спортивной подготовки по виду спорта (спортивной дисциплине).

3.27. Обучающиеся, не выполнившие нормативные требования к результатам прохождения этапа спортивной подготовки, установленные Программой, в группы следующего года или этапа подготовки не переводятся. Перевод на следующий год (этап) спортивной подготовки регулируется соответствующим локальным нормативным актом.

3.28. Максимальный возраст обучающихся в Учреждении не ограничен при отсутствии медицинских противопоказаний, если обучающийся показывает стабильные и высокие спортивные результаты на официальных спортивных

соревнованиях и имеет положительную динамику спортивного совершенствования.

3.29. Решение о переводе по этапам, годам этапа спортивной подготовки, восстановлении и отчислении обучающихся, принимается Педагогическим советом Учреждения и оформляется локальным актом.

3.30. Медицинское обеспечение обучающихся проводится в соответствии с требованиями законодательства.

#### **4. Организация деятельности и управление Учреждением**

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Алтайского края и нормативно-правовыми актами муниципального образования Топчихинский район на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

К компетенции Учреждения в образовательной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, осуществляется в соответствии с федеральными требованиями;

- представление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление по согласованию с Учредителем штатного расписания;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение Программ;

- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

- прием обучающихся в образовательное Учреждение;

- осуществление текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в

архивах информации о результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

проведение самообследования;

обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья;

содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

организация методической работы;

обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет», официальных страниц;

иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Совет Учреждения, Педагогический Совет, Общее собрание работников Учреждения.

4.4. В Учреждении может действовать профессиональный союз работников Учреждения.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждения, устанавливается Уставом.

4.5. Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем, в соответствии с Трудовым законодательством на основании трудового договора.

Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом и несет ответственность за деятельность Учреждения.

4.5.1. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе:

заключает трудовые договоры и гражданско-правовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о структурных подразделениях;

утверждает годовую и бухгалтерскую отчетность Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения, внутренние документы;

обеспечивает открытие лицевых счетов в органах казначейства РФ по Алтайскому краю, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

издает приказы, иные локальные акты Учреждения, выдает доверенность на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия;

в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает ее соблюдение;

обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

планирует и организует работу Учреждения в целом, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательной деятельности, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления;

организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию;

принимает на работу и увольняет работников Учреждения;

определяет размер заработной платы работников Учреждения в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения;

утверждает расписание занятий, графики работы и педагогическую нагрузку работников;

издает приказы о зачислении, переводе и отчислении обучающихся;

обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся и работников;

решает иные вопросы деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции коллегиальных органов управления и Учредителя;

Директор вправе остановить решение коллегиальных органов управления в случае их противоречия законодательству Российской Федерации и Алтайского края.

4.5.2. Директор Учреждения имеет право на:

осуществление действий без доверенности от имени Учреждения;

осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

в случае необходимости – передачу своему заместителю части своих полномочий в установленном порядке;

утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания Учреждения, принятия локальных нормативных актов,

ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

поощрение работников и обучающихся Учреждения;

привлечение работников и обучающихся Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

получение своевременно и в полном объеме заработной платы;

предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска;

повышение квалификации;

приостановление выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, Уставу и иным локальным нормативным актам;

директор Учреждения, проживающий и работающий в сельском населенном пункте, имеет право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и электроснабжения, иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Алтайского края.

Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер устанавливаются законодательством Алтайского края и обеспечиваются за счет бюджетных ассигнований Алтайского края.

решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и трудовым договором к компетенции директора,

4.5.3. Директор Учреждения обязан:

обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением образовательных и иных услуг, выполняемых работ;

обеспечивать составление проекта бюджетной сметы Учреждения на основании разработанных и установленных Учредителем средств бюджета на соответствующий финансовый год и представлять на утверждение Учредителю в порядке определенном Учредителем;

обеспечивать исполнение Учреждением бюджетной сметы, годовую бухгалтерскую отчетность;

обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

обеспечивать исполнение бюджетных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за учреждением;

обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;

совершать сделки с муниципальным имуществом с учетом ограничений, предусмотренных законами Российской Федерации и Алтайского края;

согласовывать с Учредителем в случаях и порядке, установленном федеральными законами, законами Алтайского края, иными правовыми актами,

Уставом, создание и ликвидацию структурных подразделений, открытие и закрытие представительств Учреждения;

обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закреплённом за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников;

проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Алтайского края и Учредителя;

обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами Алтайского края, Уставом Учреждения, решениями Учредителя.

4.6. Совет Учреждения (далее – Совет), является коллегиальным органом управления, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления Учреждением.

Совет осуществляет свои функции от имени всего трудового коллектива, коллектива обучающихся и их родителей (законных представителей).

Совет избирается сроком на три года. Председатель и его заместитель избираются на первом заседании.

Совет создается в составе 7 человек с использованием процедур выборов и кооптации.

С использованием процедуры выборов в Совет избираются представители родителей (законных представителей) обучающихся, работников Учреждения и обучающихся. Кооптированных членов в Совете 1 человек – директор Учреждения. Выборы представителей от родителей (законных представителей), в количестве 2 человек проводятся на Общем родительском собрании Учреждения, выбор работников, в количестве 2 человек - на Общем собрании трудового коллектива, выбор обучающихся, в количестве 2 человек - на Совете обучающихся. Порядок голосования (тайное или открытое) утверждает каждое из вышеперечисленных органов.

Директор Учреждения по истечении трехдневного срока после получения списка избранных членов Совета издаёт приказ об утверждении состава Совета, назначает дату первого заседания Совета.

Периодичность проведения заседаний устанавливается Советом, но не реже одного раза в год.

Заседание Совета правомочно, если на нём присутствует более половины членов Совета. Решение принимается большинством голосов, присутствующих на заседании членов Совета.

Очередные и внеочередные заседания Совета созываются и проводятся председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя Совета. Внеочередные заседания Совета созываются также по требованию директора Учреждения, представителя Учредителя или члена Совета.

4.6.1. В пределах своей компетенции Совет:

представляет Учреждение по вопросам своей компетенции в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;

согласовывает программу развития Учреждения и отчетов об её исполнении;

участвует в работе комиссий (групп) по оценке качества и результативности работников Учреждения;

обеспечивает, по необходимости, участие представителей общественности в проведении общественных экспертиз (экспертиз соблюдения прав участников образовательных отношений, качества условий организации образовательного процесса в Учреждении, инновационных программ);

разрабатывает и принимает правила внутреннего распорядка обучающихся;

согласовывает ежегодный отчет о результатах самообследования;

осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий образовательного процесса;

содействует привлечению безвозмездных поступлений из внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определяет цели и направления их расходования;

вносит администрации Учреждения предложения в части: материально-технического и информационно - методического обеспечения образовательного процесса (в пределах финансовых средств Учреждения);

создает в Учреждении необходимые условия для организации медицинского обслуживания обучающихся.

4.7. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

Педагогический совет действует бессрочно, собирается по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Педагогический совет может собираться по инициативе педагогических работников, директора Учреждения, Совета Учреждения.

Педагогический совет может создавать временные комиссии для решения вопросов на разных уровнях образования.

В состав Педагогического совета входят: директор, его заместители, все педагогические работники. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители родительской общественности и общественных организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Педагогического совета, и ведет заседания, а также секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Педагогического совета. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов Педагогического совета.

Решение Педагогического совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.

#### 4.7.1. Компетенция Педагогического совета:

реализация государственной политики по вопросам образования;

совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;

разработка и согласование Программ;

определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества образования и эффективности образовательного процесса;

установление форм, периодичности и порядка проведения внутриучрежденческого контроля;

принятие решений о поощрении обучающихся за успехи в образовательной деятельности;

принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;

принятие решений о переводе обучающихся на следующий год обучения, допуск к итоговой аттестации;

осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;

предоставление рекомендаций директору Учреждения по вопросам, связанным с ведением образовательной деятельности Учреждения;

разработка и согласование локальных нормативных актов о распределении стимулирующей части выплат в рамках Положения об оплате труда работников Учреждения;

содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и незапрещенной законодательством;

поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся;

рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

организация научно - методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров, стажерских практик, спортивных соревнований;

рассмотрение отчета по результатам самообследования;

согласование локальных нормативных актов в пределах своей компетенции.

4.7.2. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

Участниками Общего собрания являются все лица, с которыми заключены трудовые договоры.

Общее собрание действует бессрочно, созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Выступать с инициативой о проведении Общего собрания может директор Учреждения, профсоюзный комитет, инициативная группа работников или Учредитель.

Общее собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа работников трудового коллектива.

Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Общего собрания, и ведет заседания, а также секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Общего собрания.

Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня, определяются соответствующим решением Общего собрания. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.7.3. Компетенция Общего собрания:

избирает представителей работников в Совет Учреждения:

дает рекомендации по вопросам внесения изменений в Устав Учреждения;

предлагает кандидатуры представителей работников для участия в коллективных переговорах по подготовке, заключению, изменению коллективного договора;

дает рекомендации профсоюзному комитету по вопросам принятия правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;

обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дает рекомендации по ее укреплению;

содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

утверждает коллективные требования к работодателю;

предлагает кандидатуры работников Учреждения для награждения;

рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Учреждения.

4.7.4. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, органами местного самоуправления, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий,

определенных настоящим уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения. Коллегиальные органы управления Учреждения вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью. В случае нарушения принципа добровольности и разумности представители коллегиальных органов управления Учреждения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. При заключении каких-либо договоров (соглашений) коллегиальные органы управления Учреждения обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, органами местного самоуправления, организациями и общественными объединениями, с директором Учреждения.

4.7.5. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, режим занятий обучающихся, формы и периодичность промежуточной аттестации обучающихся и др.

4.8. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

4.9. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и их родителей (законных представителей) принимаются с учетом мнения Совета Учреждения.

Локальные нормативные акты, затрагивающие права работников школы, принимаются в порядке и случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, с учетом мнения представительных органов работников.

4.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся и работников Учреждения по сравнению с установленными законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

4.11. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

4.12. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Права, обязанности и ответственность вышеперечисленных работников устанавливаются правилами внутреннего распорядка, иными локальными нормативными актами

Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **5. Имущество и средства Учреждения**

5.1. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в её распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

5.2. Учреждение заключает и оплачивает муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

5.3. Учредитель на праве оперативного управления закрепляет за Учреждением в целях ее уставной деятельности необходимое движимое и недвижимое имущество на основании договора и акта приема-передачи.

5.4. Учреждение использует закрепленное за ней на праве оперативного управления имущество в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с назначением имущества и уставными целями деятельности.

5.5. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ней имущества.

5.6. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

5.7. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет.

5.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счёт средств Учредителя на основании бюджетной сметы.

5.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

5.9.1. регулярные и единовременные поступления от Учредителя;

5.9.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования.

5.10. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в районный бюджет.

## **6. Международная деятельность**

6.1. Учреждение вправе осуществлять международное сотрудничество в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

6.2. Учреждение вправе устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями.

## **7. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

7.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.2. Создание, ликвидация либо реорганизация Учреждения как юридического лица осуществляются на основании решения Учредителя в соответствии с действующим законодательством.

Образовательная организация может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством.

7.3. Ликвидация или реорганизация Учреждения осуществляются, как правило, по окончании учебного года на основании и в порядке, установленным действующим законодательством Российской Федерации. Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные организации по согласованию с их родителями (законными представителями).

4.4. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности (за вычетом платежей по покрытию своих обязательств) направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

7.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет промежуточный и окончательный ликвидационный баланс и представляет их на утверждение Учредителю.

7.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяется за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законом может быть обращено взыскание.

7.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Топчихинского района Алтайского края.

Направление дальнейшего использования имущества осуществляется комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Топчихинского района Алтайского края по предложению Учредителя.

7.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

7.9. При реорганизации Учреждения все документы передаются в соответствии с установленными правилами учреждению – правопреемнику.

При ликвидации документы передаются в отдел по делам архивов Администрации Топчихинского района.

## **8. Порядок изменения Устава**

8.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Алтайского края, правовыми актами Топчихинского района, утверждаются Учредителем.

8.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.